

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1
«31» августа 2021 г.



Положение о приёме, переводе и отчислении учащихся

1. Общие положения.

Настоящие Правила определяют организацию приёма, перевода и отчисления детей в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Новомугринская средняя общеобразовательная школа» Сергокалинского района, в дальнейшем – МКОУ «Новомугринская СОШ». Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

Приём граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2128-10;
- Уставом школы.

1.3. В МКОУ «Новомугринская СОШ» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории с.Новое Мугри, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья при наличии регистрации в с.Новое Мугри по месту жительства (пребывания) или Миграционной службе.

1.4. При приёме в МКОУ «Новомугринская СОШ» обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость. Администрация МКОУ «Новомугринская СОШ» обязана ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца. Администрация МКОУ «Новомугринская СОШ» должна предоставить возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правилами приёма в школу.

1.5. Приём в МКОУ «Новомугринская СОШ» проводится на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта ребенка;
- в отдельных случаях удостоверение беженцев, вынужденных переселенцев, вид на жительство иностранных граждан и лиц без гражданства;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- личное дело.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Приём детей в МКОУ «Новомугринская СОШ» оформляется приказом директора образовательного учреждения и доводится до сведения родителей, зачисление в 1-е и 10-е классы производится по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года.

2. Приём в 1-е классы

2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6-7 лет (не менее шести с половиной лет на 1 сентября текущего года).

2.2. Приём детей в первые классы МКОУ «Новомугринская СОШ» проводится в заявительном порядке.

2.3. Приём заявлений о зачислении в 1-ый класс проводится в период с апреля по 31 августа текущего года.

2.4. Для приёма ребёнка в МКОУ «Новомугринская СОШ» родитель (законный представитель) подаёт заявление вместе с документами.

2.5. Администрация МКОУ «Новомугринская СОШ» при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.6. Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, МКОУ «Новомугринская СОШ» обязана совместно с управлением образования решить вопрос о приеме детей в МКОУ «Новомугринская СОШ» или принять меры для приёма в иное образовательное учреждение.

Детям, не проживающим на территории микрорайона школы, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в МКОУ «Новомугринская СОШ».

2.7. После окончания приема заявлений зачисление в МКОУ «Новомугринская СОШ» оформляется приказом директора школы по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Приём в 10-е классы

3.1. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:

- подать заявление в профильные классы или другое образовательное учреждение;
- продолжить обучение в МКОУ «Новомугринская СОШ» по освоённой ранее общеобразовательной программе.

3.2. Приём в 10-е классы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется в заявительном порядке, если число заявлений не превышает число запланированных мест.

3.3. Приём обучающихся в 10-е профильные классы в соответствии с Уставом может осуществляться в следующих формах:

- а) собеседование;
- б) конкурс аттестатов об основном общем образовании.

3.4. Сроки подачи заявлений о приеме в 10-й класс МКОУ «Новомугринская СОШ» устанавливаются с 15 июня по 25 августа текущего года.

4. Перевод из общеобразовательного учреждения

4.1. Перевод обучающихся из государственных общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося;
- по желанию родителей (законных представителей обучающихся).

4.3. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме, как по решению суда.

4.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закреплённое за местом проживания, отказ в приёме по причине отсутствия вакантных мест не допускается.

4.5. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий при согласии родителей обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение или класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

4.6. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

4.7. При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта.

4.8. МКОУ «Новомугринская СОШ», приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

5. Отчисление из школы

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ «Новомугринская СОШ» в следующих случаях:

- по решению органа управления МКОУ «Новомугринская СОШ» за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава при достижении возраста пятнадцати лет.

5.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Об исключении обучающегося директор школы незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и орган управления образованием.

5.4. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами управления образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.